

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Медворк» \_\_\_\_\_ Салахова И.А.



**ОФЕРТА**  
**о заключении договора на оказание платных медицинских услуг**  
Город Казань

**I. ПРЕАМБУЛА**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Медворк» на заключение договора на оказание платных медицинских услуг (далее по тексту – «Оферта» / «Договор»).

Общество с ограниченной ответственностью «Медворк» (далее по тексту может именоваться – ООО «Медворк»/«Исполнитель»), в лице Директора Салаховой Ирины Амировны, действующей на основании Устава, предлагает любому физическому лицу заключить договор на оказание платных медицинских услуг (Договор) в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте.

Срок действия условий настоящей Оферты: с даты утверждения Оферты (указано вверху настоящего документа) до момента официального отзыва или утверждения Оферты в новой редакции. Актуальная редакция Оферты размещена на официальном сайте Исполнителя: <https://kazan-clinic.ru>, а также информационных стендах и/или стойках ресепшен.

Акцепт Оферты: подача физическим лицом, желающим заключить Договор, Заявления Заказчика по установленной форме (форма Заявления Заказчика размещена на официальном сайте Исполнителя и на информационных стендах Исполнителя, стойках ресепшен), после ознакомления с Офертой, преискурантом Исполнителя, режимом работы и правилами внутреннего распорядка и поведения для пациентов. Акцепт Оферты может осуществляться также конклюдентными действиями Заказчика (заказ медицинских услуг и (или) их оплата, иными действиями).

**Сведения об Исполнителе:**

- 1) Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Медворк».
- 2) Адрес места нахождения: 420034, г. Казань, ул. Лушниковая, 10а.
- 3) Местонахождение клиники Исполнителя: г.Казань Глушко 21а.
- 4) ОГРН 1241600030319, дата внесения 23.04.2025.
- 5) ИНН/КПП 1658252016/165801001
- 6) Банковские реквизиты:
  - Банк: Отделение «Банк Татарстан», №8610 ПАО Сбербанк г.Казань
  - Р/с 40702810562000111007
  - К/с 30101810600000000603
  - БИК 049205603
- 7) Лицензия № Л017-01181-16/02889019 от, выдана 08.08.2025.

С актуальной выпиской из реестра лицензий можно ознакомиться на официальном сайте Росздравнадзора: <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses>.

Перечень работ (услуг) в соответствии с лицензией Исполнителя, их стоимость (далее – «Преискурант»), Правила внутреннего распорядка и поведения являются общедоступными и размещены на информационных стендах Исполнителя, стойках ресепшен, а также на официальном сайте Исполнителя. Заключая настоящий Договор, Заказчик и Пациент подтверждают, что они ознакомлены с указанной в настоящем абзаце информацией. Актуальная редакция Преискуранта является неотъемлемой частью Договора.

Акцептуя Оферту, Заказчик и Пациент подтверждают, что уведомлены о возможности оказания медицинской помощи иными медицинскими организациями без взимания платы в рамках программы государственных гарантий Российской Федерации бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. С Программой и Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Татарстан можно ознакомиться на официальном сайте Министерства здравоохранения РТ, а также на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования РТ, а также на официальном портале правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в Клинику ранее.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (травма, несчастный случай, состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина), пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103, 112.

Для оформления необходимых медицинских документов и ознакомления с ними пациент/заказчик обязан явиться на плановый осмотр в соответствии со временем предварительной записи, но не менее чем за 15 мин до назначенного времени. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 10 минут, врач (специалист) вправе поменять очередность приема и принять другого пациента, передвинув время приема опоздавшего на более позднее. В случае опоздания или неявки на приём пациент обязан предупредить об этом администратора клиники удобным для него способом не менее чем за 24 часа до приема либо сразу, как выяснилась невозможность посещения.

Клиника оставляет за собой право переноса сроков приема пациента при наличии объективных причин, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

При первичном обращении администратором оформляется договор оказания платных медицинских услуг и медицинская карта пациента, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также указываются контактные телефоны и e-mail, имя и контакты третьего лица, которому пациент (законный представитель) доверяет получать информацию, касающуюся состояния его здоровья. Договор на оказание услуг и медицинская карта заполняются строго на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность пациента (для взрослого населения).

При отказе пациента предъявить документ, удостоверяющий личность, предоставление медицинских услуг, с его согласия, оформляется как анонимное, о чём в медицинской карте администратором делается соответствующая отметка и соответствующие данные заполняются со слов пациента. При анонимном выборе получения медицинской помощи пациент заведомо отказывается от контроля качества оказанной адресной медицинской помощи в будущем, так как идентифицировать, какому именно лицу она оказывалась, не будет представляться возможным.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство, согласия на обработку персональных данных, согласия на анестезию. Указанные согласия оформляются в письменной форме. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или законного представителя допускается в случаях:

- если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

Решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина или законного представителя принимается:

- консилиумом (если состояние пациента не позволяет ему выразить свою волю, а законный представитель недоступен);

- лечащим (дежурным) врачом, с последующим уведомлением должностных лиц клиники, если невозможно собрать консилиум.

Пациент/законный представитель имеет право на отказ от медицинского вмешательства. При этом пациенту/законному представителю разъясняются в доступной для него форме возможные последствия. Отказ оформляется записью в медицинской документации, подписывается пациентом/законным представителем и медицинским работником.

Законные представители недееспособного гражданина также предъявляют документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие их законное представительство. Договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, все необходимые документы за гражданина, признанного недееспособным, подписывают его законные представители.

Медицинская карта является основным учетным медицинским документом Клиники. На каждого пациента заполняется одна медицинская карта, независимо от того, сколько врачей участвовало в обследовании и лечении пациента. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники, хранится в Клинике, на руки не выдается, в кабинет переносится администратором или медицинской сестрой.

## **2. Порядок госпитализации и выписки.**

При поступлении в стационар пациент/сопровождающее лицо представляет направление на госпитализацию, документ, удостоверяющий личность, результаты всех ранее запрошенных обследований и консультаций, подписывает договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных, согласие на анестезию (при необходимости ее проведения). Регистратором оформляется медицинская карта стационарного больного, вещи пациента принимают на хранение в гардероб или передают сопровождающему лицу. Медицинская сестра в смотровом кабинете производит осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

После ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте.

В день поступления пациент обеспечивается лечебным питанием в зависимости от времени госпитализации и плана лечения/оперативного вмешательства. В день выписки пациент обеспечивается лечебным питанием в объеме первого завтрака. В день выписки из стационара, больному на руки выдается выписка, иные медицинские документы (при необходимости). Выписка осуществляется до 12.00.

В стационаре вывешены списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества). Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильнике стационара и тумбочках пациентов. При обнаружении пищевых продуктов: хранящихся без целлофановых пакетов, с истекшим сроком годности, без указания фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, - они изымаются в пищевые отходы.

## **3. Права и обязанности пациента при получении им медицинской помощи.**

#### Пациент имеет право:

- на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций с соблюдением обязательных требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну: сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- на право получения в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- на выбор врача, времени приема из имеющегося свободного;
- на отказ от медицинского вмешательства;
- на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- на другое, предусмотренное действующим законодательством.

#### Пациент обязан:

- ознакомиться с назначенным лечащим врачом планом обследования и лечения;
- подписать договор, информированное добровольное согласие или отказ на медицинское вмешательство;
- точно и неукоснительно выполнять предписания лечащего врача: назначенные лечебные и диагностические процедуры (согласно ст. 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинской организации);
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;
- своевременно сообщать медицинскому персоналу об изменениях своего состояния, переносимости назначенного лечения;
- не покидать стационар без разрешения врача - факт отсутствия пациента в отделении является грубым нарушением внутреннего распорядка и является основанием для выписки пациента из стационара;
- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении, не создавать конфликтных ситуаций, отрицательно влияющих на результаты лечения;
- соблюдать правила пожарной безопасности: при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент обязан немедленно сообщить об этом персоналу стационара;
- бережно относиться к имуществу Клиники, других пациентов и посетителей. При причинении умышленного ущерба имуществу клиники виновное лицо обязано по требованию Клиники возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость

запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного срока.

Пациентам и посетителям строго запрещается:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) в помещениях стационара;
- курить (в соответствии с Федеральным законом №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бытовую посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных кроватей в палатах;
- применять на территории учреждения пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- пользоваться мобильной связью во время осмотра врача, выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места;
- сидеть на подоконниках, выглядывать, выдвигаться и переговариваться через окна;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов; хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- покидать стационар, территорию Клиники без разрешения лечащего врача.

**4. Распорядок дня.**

- 6.30 - 7.30 - подъем, измерение температуры;
- 7.30 - 8.30 - утренний туалет, проветривание и кварцевание палат;
- 8.30 - 9.00 - сдача анализов;
- 9.00 - 9.30 - завтрак;
- 9.30 - 12.00 - выписка пациентов;
- 9.30 - 13.00 - врачебный обход, выполнение назначений;
- 13.00 - 14.00 - обед;
- 14.30 - 16.00 - дневной отдых;
- 16.00 - 16.30 - измерение температуры, полдник;
- 16.30 - 20.00 - посещение пациентов родственниками, свободное время;
- 17.30 - 18.30 - ужин;
- 18.30 - 19.00 - прием лекарственных препаратов;
- 19.00 - 20.00 - время отдыха;
- 20.00 - 22.00 - обход дежурного врача, выполнение врачебных назначений, вечерний туалет;
- 21.00 - дополнительное питание;
- 22.00 - отход ко сну.

**5. Посещение пациентов. Уход за пациентами.**

Посещения пациентов стационара возможны ежедневно с 16.30 до 20.00, в воскресенье и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 16.30 до 20.00 без верхней одежды и при наличии сменной обуви (бахил). В некоторых случаях посещения больных разрешаются в другие часы. В период карантина посещения отменяются, о чем пациентов извещают.

Без предварительного согласования с медицинским персоналом вход посетителям в стационар запрещен.

Если у посетителя имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства), ему необходимо сообщить об этом медицинскому персоналу для решения вопроса о возможности посещения пациента и наличии/отсутствии риска заболевания для пациентов.

Посетителям не разрешается приносить запрещенные продукты, особенно скоропортящиеся, и алкогольные напитки. Посетители не должны садиться на кровать к пациенту, громко разговаривать. В палате разрешено пребывание не более одного посетителя у пациента одновременно.

Родственники и близкие пациента могут, при желании, осуществлять круглосуточный уход за пациентом. Для этого им необходимо заключить договор на круглосуточное пребывание в стационаре и представить результаты исследований в соответствии с Перечнем обязательных обследований лиц, допущенных для осуществления ухода за пациентами, находящимися на стационарном лечении, утвержденным приказом по ООО «МЕДВОРК».

#### **6. Порядок разрешения возможных конфликтных ситуаций.**

В случае конфликтных ситуаций пациент/заказчик или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации клиники: заместителю директора по медицинской части и/или главному врачу, устно в часы приема или в письменной форме. Понимая субъективность оценки эстетического и функционального результатов медицинских услуг, в случае возникновения разногласий по вопросу их качества, оценка качества оказанных услуг проводится на заседании врачебной комиссии Клиники с участием пациента/заказчика (законного представителя). Для проведения оценки качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, ООО «МЕДВОРК» проводит внутреннюю проверку качества оказанной медицинской услуги, при необходимости - с привлечением сторонних экспертов/организаций.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, в ходе личного приема. В остальных случаях, претензии оформляются в письменном виде на имя директора клиники и фиксируются в журнале регистрации входящей документации. Срок рассмотрения претензии - 30 дней. Результаты рассмотрения претензии сообщаются лично пациенту (законному представителю) или направляются посредством почтовой связи по адресу, указанному в обращении.

При отсутствии согласия сторон при решении в досудебном порядке, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, лечащим врачом, иными должностными лицами Клиники. Информация содержит сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с

ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения, возможных осложнениях и прогнозе. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

#### **8. Порядок ознакомления с медицинской картой. Порядок выдачи справок и выписок из медицинской документации.**

Пациент/законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в Клинику от пациента/законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество пациента/законного представителя пациента;
- адрес места жительства (пребывания) пациента;
- реквизиты паспорта пациента/законного представителя пациента и документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
- период, за который пациент/законный представитель хочет ознакомиться с медицинской документацией;
- почтовый адрес для направления письменного ответа, номер контактного телефона.

Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем Клиники или уполномоченным заместителем руководителя Клиники. В течение 30 (тридцати) дней пациент/законный представитель приглашаются в Клинику для ознакомления с медицинской документацией (в соответствии с законодательством РФ ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении Клиники, предназначенном для ознакомления с медицинской документацией согласно установленному графику).

Выдача на руки пациенту или его законному представителю копий медицинской документации производится после письменного запроса. Письменный запрос на выдачу копий медицинской документации должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество пациента/законного представителя пациента;
- адрес места жительства (пребывания) пациента/законного представителя;
- реквизиты паспорта пациента/законного представителя пациента и документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- наименование медицинских документов, копий, выписок из них с указанием периода, которые пациент/законный представитель намерен получить;
- сведения о способе получения: почтовый адрес для направления письменного ответа, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- дата, подпись пациента/законного представителя.

При подаче запроса и получении документов лично пациент/законный представитель предъявляет паспорт. Родственникам и знакомым копии медицинских документов, выписки и справки выдаются только при наличии доверенности. Срок выдачи документов 30 дней.

Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор Клиники. Справка выдается в течение 30 дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций, подтверждающих оплату медицинских услуг. Платежные документы (кассовые чеки) не восстанавливаются.

#### **9. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц.**

Режим работы стационара круглосуточный.

По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к руководящему персоналу в следующие часы приема:

Заместитель директора по медицинской части — понедельник, с 10 до 15 час;

Главный врач — вторник, с 14 до 16 час